

Pielikums Nr.

AKKA/LAA 28.03.2024. padomes sēdes protokolam Nr.

APSTIPRINĀTS

Biedrības AKKA/LAA padomes sēdē 28.03.2024.

Padomes sēdes vadītājs

K.Kazāks

Rīgā, 28.03.2024.

## BIEDRĪBAS

Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra /

Latvijas Autoru apvienība

(AKKA/LAA )

## 2023. GADA PĀRSKATS

Reģistrācijas Nr. 40008043690

RĪGA, 2024

## Satura rādītājs

|           |  |       |
|-----------|--|-------|
|           | <b><i>FINANŠU PĀRSKATS</i></b>   |       |
|           | <b>Bilance</b>   | 4-5   |
|           | <b>Ieņēmumu un izdevumu pārskats</b>   | 6     |
|           | <b><i>GADA PĀRSKATA PASKAIDROJUMS</i></b>  |       |
| <b>1.</b> | <b>Grāmatvedības politika un skaidrojumi par bilances un ieņēmumu, izdevumu pārskatu posteņiem</b> |       |
| 1.1.      | Grāmatvedības principi un novērtēšanas metodes   | 7     |
| 1.2.1.    | Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu kustība   | 9     |
| 1.2.2.    | Skaidrojums bilances posteņiem   | 10-11 |
| 1.2.3.    | Skaidrojums par ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem  | 12    |
| 1.3.      | Informācija par KI fondu   | 13    |
| 1.4.      | Informācija par nodokļiem un nodevām   | 14    |
| 1.5.      | Pārējā informācija   | 14    |
|           | <b><i>VADĪBAS ZINOJUMS</i></b>   |       |
| 2.        | Vispārēja informācija par biedrību   | 15-16 |
| 2.1.      | Svarīgākie sasniegumi un attīstības perspektīvas   | 17-21 |

Saskaņā ar 2022.gada 14. jūlija LR MK noteikumiem Nr.439  
„Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un  
grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

Organizācijas nosaukums: ***Biedrība Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju  
aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība (AKKA/LAA)***

Reģistrācijas Nr. UR: 40008043690

Datums: 2004. gada 30. decembris

Juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 97, Rīga LV 1011

Tālrunis: 67315632

Fakss: 67315620

E-pasts: [info@akka-laa.lv](mailto:info@akka-laa.lv)

Valsts ieņēmumu dienesta  
teritorialā iestāde: Rīgas klientu apkalpošanas centrs

Mērvienība: EUR

## BILANCE

**2023. gada 31. decembrī**

**Saņemšanas datums** \_\_\_\_\_

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

Biedrības nosaukums

**Bilance**  
**uz 2023.gada 31.decembri**

(EUR)

| Nr.p.<br>k. | Posteņu nosaukums                  | uz<br>31.12.2023  | uz<br>31.12.2022 |
|-------------|------------------------------------|-------------------|------------------|
|             | <b>AKTĪVS</b>                      |                   |                  |
|             | <b>ILGTERMĪNA IEGULDĪJUMI</b>      |                   |                  |
| I           | <b>Nemateriālie ieguldījumi</b>    | <b>382 979</b>    | <b>360 501</b>   |
| II          | <b>Pamatlīdzekli:</b>              | <b>705 702</b>    | <b>709 888</b>   |
| 1.          | Nekustamais īpašums                | 668 812           | 669 703          |
| 2.          | Pārējie pamatlīdzekļi              | 36 890            | 40 185           |
|             | <i>Kopā ilgtermiņa ieguldījumi</i> | <i>1 088 681</i>  | <i>1 070 389</i> |
|             | <b>APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b>         |                   |                  |
| I           | <b>Debitori</b>                    | <b>4 300</b>      | <b>3 313</b>     |
| II          | <b>Nākamo periodu izdevumi</b>     | <b>14 887</b>     | <b>11 812</b>    |
| III         | <b>Nauda</b>                       | <b>9 020 427</b>  | <b>8 109 334</b> |
|             | <i>Kopā apgrozāmie līdzekļi</i>    | <i>9 039 614</i>  | <i>8 124 459</i> |
|             | <b>BILANCE</b>                     | <b>10 128 295</b> | <b>9 194 848</b> |

AKKA/LAA izpilddirektore

Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

Gunta Dambe

2024. gada 20. martā

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

---

Biedrības nosaukums

| (EUR)       |  |                   |                  |
|-------------|--|-------------------|------------------|
| Nr.p.<br>k. | Posteņu nosaukums  | Uz<br>31.12.2023  | Uz<br>31.12.2022 |
|             | <b>PASĪVS</b>  |                   |                  |
| <b>I</b>    | <b>Fondi:</b>  |                   |                  |
| 1.          | Mērkfonds  | 193 514           | 208 163          |
| 2.          | Nekustamā īpašuma pārvērtēšanas rezerve                                  | 433 959           | 433 959          |
| 3.          | Rezerves fonds   | 620 906           | 391 277          |
|             | <i>3.1.iepriekšējo gadu rezerves fonds</i>                               | 391 277           | 362 263          |
|             | <i>3.2.pārskata gada rezerves fonds</i>                                  | 229 629           | 29 014           |
|             | <i>Kopā fondi</i>  | <b>1 248 379</b>  | <b>1 033 399</b> |
| <b>III</b>  | <b>Īstermiņa kreditori:</b>  |                   |                  |
| 1.          | Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas             | 183 669           | 170 236          |
| 2.          | Pārējie kreditori  | 7 364 077         | 6 719 640        |
|             | <i>Kopā īstermiņa kreditori</i>  | <b>7 547 746</b>  | <b>6 889 876</b> |
| 3.          | Uzkrātās saistības un uzkrājumi  | 1 332 170         | 1 271 573        |
|             | <i>Kopā īstermiņa kreditori ar uzkrātām<br/>saistībām un uzkrājumiem</i> | <b>8 879 916</b>  | <b>8 161 449</b> |
|             | <b>BILANCE</b>   | <b>10 128 295</b> | <b>9 194 848</b> |

AKKA/LAA izpilddirektore



Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede



Gunta Dambe

2024. gada 20. martā

**Biedrība AKKA/LAA**  
**Reģistrācijas Nr. 40008043690**

---

Biedrības nosaukums

**Ieņēmumu un izdevumu pārskats  
par 2023. gadu**

|             |  | (EUR)                            |                                  |
|-------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Nr.p.<br>k. | Ieņēmumu un izdevumu posteņi   | pārskata<br>periodā<br>2023.gadā | pārskata<br>periodā<br>2022.gadā |
| <b>I</b>    | <b>Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas</b> | <b>2 033</b>                     | <b>1 630</b>                     |
| <b>IV</b>   | <b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības</b>                            | <b>1 787 416</b>                 | <b>1 515 115</b>                 |
| <b>V</b>    | <b>Citi ieņēmumi</b>   | <b>13 535</b>                    | <b>5 052</b>                     |
| <b>VII</b>  | <b>IENĒMUMI KOPĀ</b>   | <b>1 802 984</b>                 | <b>1 521 797</b>                 |
| <b>VIII</b> | <b>Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai</b>       | <b>1 565 987</b>                 | <b>1 485 415</b>                 |
|             | t.sk.  |                                  |                                  |
| 1.          | Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi    | 171 919                          | 170 644                          |
| 2.          | Darba samaksa  | 789 501                          | 691 666                          |
| 3.          | Sociālās apdrošināšanas maksājumi                                    | 182 384                          | 158 723                          |
| 4.          | Pamatlidzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana | 120 335                          | 104 672                          |
| 5.          | Citi izdevumi  | 301 848                          | 359 710                          |
| <b>IX</b>   | <b>Nodokli:</b>  |                                  |                                  |
| 1.          | Nekustamā īpašuma nodoklis   | 7 368                            | 7 368                            |
|             | <i>Nodokļi kopā</i>  | <i>7 368</i>                     | <i>7 368</i>                     |
| <b>X</b>    | <b>IZDEVUMI KOPĀ</b>   | <b>1 573 355</b>                 | <b>1 492 783</b>                 |
| <b>XI</b>   | <b>IENĒMUMU UN IZDEVUMU STARPIBA</b>                                 | <b>229 629</b>                   | <b>29 014</b>                    |

AKKA/LAA izpilddirektore

Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede

Gunta Dambe

2024. gada 20. martā

## Gada pārskata paskaidrojums

### **1. Grāmatvedības politika un skaidrojumi par bilances un ieņēmumu, izdevumu pārskatu posteņiem.**

#### **1.1. Grāmatvedības principi un novērtēšanas metodes**

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar vispārātzītajiem Latvijas grāmatvedības principiem. Grāmatvedības uzskaites organizācija un sākotnējās dokumentācijas noformēšanas kārtība atbilst LR likuma "Grāmatvedības likums" un „Biedrību un nodibinājumu likuma" prasībām. Gada pārskats sagatavots atbilstoši 2022.gada 14. jūlija LR MK noteikumiem Nr.439 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā". Gada pārskata posteņi ir novērtēti atbilstoši sekojošiem grāmatvedības principiem:

- 1) izmantojot tās pašas novērtēšanas metodes kā iepriekšējā pārskata gadā;
- 2) novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.,
  - pārskatā iekļauti tikai līdz bilances datumam iegūtie ieņēmumi,
  - ņemti vērā izdevumi, kas radušies pārskata gadā, kā arī tās saistības, kas kļuvušas zināmas laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
- 3) biedrības saimnieciskie darījumi iegrāmatoti un atspoguļoti gada pārskatā, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību.

Grāmatvedības uzskaites reģistrs ir kontu apgrozījumu pārskats. Kontu plāns detalizēts atbilstoši biedrības saimnieciskās darbības īpatnībām.

Grāmatvedības uzskaitei un finanšu analīzei izmantota grāmatvedības datorprogramma "Jumis".

Ieņēmumu no tiesību pārvaldības uzskaita programmā Biznesa informācijas sistēma AVIS.

Ieņēmumu un izdevumu pārskats ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.439 3. pielikumā pievienotajai shēmai.

Materiālo un finanšu līdzekļu atlikumi pārbaudīti inventarizācijās.

#### **Ieņēmumi**

Ieņēmumus veido atskaitījumi tiesību pārvaldījuma izdevumu segšanai, biedru nauda un iestāšanās nauda. Citu ieņēmumu daļu veido ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām, un ieņēmumi no izdevumu kompensācijas.

No saņemtās atlīdzības biedrība sedz tikai faktiskos izdevumus, kas saistīti ar atlīdzības iekārtējumu, sadališanu un izmaksāšanu (Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 19. un 24.pants). Tas atbilst ieņēmumu un izdevumu pārskata izdevumu posteņim „Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai”.

Ieņēmumu un izdevumu pārskatā netiek iekļauti procenti no banku depozītiem, bet tie tiek pievienoti kārtējai atlīdzības sadalei autoriem. Ieņēmumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā. Izdevumu pārsniegumu pār ieņēmumiem noraksta no rezerves fonda atlikuma. Ieņēmumu pārsniegums tiek uzkrāts un novirzīts ilgtermiņa ieguldījumiem izlietoto naudas līdzekļu kompensācijai.

Ieņēmumi no tiesību pārvaldības (savāktās atlīdzības) grāmatvedības uzskaitē ir nošķirti un netiek uzrādīti ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

#### **Pamatlīdzekli**

Pamatlīdzekļi sākotnēji ir uzrādīti iegādes vērtībā, atskaitot nolietojumu. Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes. Amortizācijas normas apstiprinājusi AKKA/LAA izpilddirektore.

Ēkām 2% gadā

Biznesa informācijas sistēmai -10%

### Pārējiem pamatlīdzekļiem 20%-35%

Nekustamais īpašums sākotnēji uzrādīts iegādes vērtībā un 2007.gadā to pārvērtējot, uzrādīta pārvērtēšanas rezerve, kas ikgadēji netiek samazināta par pārvērtētā nekustamā īpašuma nolietojuma summu.

### **Nauda**

Naudas līdzekļus veido naudas līdzekļi bankā un kasē. Naudas līdzekļi autoratlīdzībai tiek uzskaite tiek nodalīti.

Naudas atlikumi ārzemju valūtas pārrēķināti pēc Eiropas Centrālās bankas valūtas kurga uz 2023.gada 31.decembri. Valūtas kurga starpības neto vērtībā ir atspoguļotas ieņēmumu un izdevumu pārskatā postenī „citi ieņēmumi” vai „citi izdevumi”.

### **Debitoru un Kreditoru parādi**

Debitoru un kreditoru parādi ir reāli, un tie tiek novērtēti pēc pārskata perioda beigām saskaņā ar uzskaites datiem un salīdzināšanas aktiem. Ja debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, šaubīgajiem debitoriem tiek izveidoti uzkrājumi. Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, atskaitot šaubīgos debitorus un uzkrājumus šaubīgajiem debitoru parādiem.

Kreditoru parādi par sadalito un neizmaksāto un nesadalito autoratlīdzību tiek uzskaitīti atsevišķi.

### **Uzkrājumi un uzkrātās saistības**

Uzkrātās saistības neizmantotajiem atvaiņinājumiem tiek noteiktas, reizinot vidējo darbinieku atalgojumu par pārskata perioda pēdējiem sešiem mēnešiem ar neizmantotā atvaiņinājuma dienu skaitu, iekļaujot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Uzkrājumi tiek veidoti pamatojoties uz grāmatvedības aplēsēm summās kurās nepieciešamas lai segtu izdevumus kuri varētu rasties. Uzkrājumus veido pamatojoties uz AKKA/LAA padomes lēmumiem un izpilddirektorei rīkojumiem.

### **Uzņēmumu ienākuma nodoklis**

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums” biedrība ir atbrīvots no uzņēmumu ienākuma nodokļa maksāšanas.

Ja pārskata gadā tiek mainīta posteņu klasifikācija, attiecīgi tiek pārklasificēti iepriekšējā gada rādītāji, lai informācija būtu salīdzināma.

**2.2.1. Ilgtermiņa ieguldījumu kustības pārskats par 2023. gadu**

|  | Nemateriālie<br>ieguldījumi<br>datorprogrammā<br>m | Datorprogrammas<br>izveidošana | Zeme           | Ēka un<br>saimniecības<br>ēka | Pārejie<br>pamatlīdzekļi | Kopā ilgtermiņa<br>ieguldījumi |
|--|--|--------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Sākotnējā vērtība<br/>31.12.2022.</b>     | <b>784 710</b>                                     | <b>0</b>                       | <b>397 862</b> | <b>397 754</b>                | <b>177 704</b>           | <b>1 758 030</b>               |
| Iegādās 2023. gadā                           | 63 991   | 40 369                         |                | 8 156                         | 26 111                   | 138 627                        |
| Korekcijas 2023. gadā                        |  |                                |                |                               | (2 239)                  | (2 239)                        |
| Pārvietošana                                 | 17 876   | (17 876)                       |                |                               | 0                        | 0                              |
| <b>Sākotnējā vērtība<br/>31.12.2023.</b>     | <b>866 577</b>                                     | <b>22 493</b>                  | <b>397 862</b> | <b>405 910</b>                | <b>201 576</b>           | <b>1 894 418</b>               |
| <b>Uzkrātais nolietojums<br/>31.12.2022.</b> | <b>424 209</b>                                     | <b>0</b>                       | <b>0</b>       | <b>125 913</b>                | <b>137 519</b>           | <b>687 641</b>                 |
| Aprēķināts 2023. gadā                        | 81 882   |                                |                | 9 047                         | 29 406                   | 120 335                        |
| Korekcijas 2023. gadā                        |  |                                |                |                               | (2 239)                  | (2 239)                        |
| <b>Uzkrātais nolietojums<br/>31.12.2023.</b> | <b>506 091</b>                                     | <b>0</b>                       | <b>0</b>       | <b>134 960</b>                | <b>164 686</b>           | <b>805 737</b>                 |
| Atlikusī vērtība<br>31.12.2022.              | 360 501  | 0                              | 397 862        | 271 841                       | 40 185                   | 1 070 389                      |
| <b>Atlikusī vērtība<br/>31.12.2023.</b>      | <b>360 486</b>                                     | <b>22 493</b>                  | <b>397 862</b> | <b>270 950</b>                | <b>36 890</b>            | <b>1 088 681</b>               |

**1.2.2 Skaidrojums  
biedrības AKKA/LAA 2023. gada bilances posteņiem**

*Bilances posteņi strukturēti atbilstoši MK noteikumu Nr. 808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 1. pielikuma shēmai.  
(EUR)*

|   | Uz<br>31.12.2023 | Uz<br>31.12.2022 |
|---|------------------|------------------|
| <b>Nemateriālie ieguldījumi</b>   | <b>382 979</b>   | <b>360 501</b>   |
| Datorprogrammu vērtība, atskaitot nolietojumu   | 360 486          | 360 501          |
| Autoratlīdzības datorprogrammas izveidošanas izdevumi   | 22 493           |                  |
| <b>Pamatlīdzekļi</b>  | <b>705 702</b>   | <b>709 888</b>   |
| t.sk.   |                  |                  |
| 1) Nekustamais īpašums  |                  |                  |
| Zemes un biroja ēkas vērtība, atskaitot nolietojumu   | 668 812          | 669 703          |
| t. sk. zemes vērtība<br>(īpašuma tiesības uz zemi un biroja ēku nostiprinātas zemesgrāmatā, kadastra Nr.0100-033-0036 28.03.2003, kā biedrībai 17.03.2006)                                  | 397 862          | 397 862          |
| 2) Pārējie pamatlīdzekļi  | 36 890           | 40 185           |
| Biroja tehnika un inventāra vērtība, atskaitot nolietojumu<br><i>Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu kustību skat. Pielikumā 2.2.1</i>   |                  |                  |
| <b>Debitori</b>   | <b>4 300</b>     | <b>3 313</b>     |
| t. sk.  |                  |                  |
| 1) Nodokļu pārmaksa   | 1 643            | 1 607            |
| 2) Norēķini par biedru naudu  | 2 135            | 1 706            |
| 3) Citi debitori  | 522              | 0                |
| <b>Nākamo periodu izmaksas , tai skaitā</b>   | <b>14 887</b>    | <b>11 812</b>    |
| – Preses abonēšana , licenču pagarināšana 2024. gadam   | 3 470            | 3 603            |
| – Veselības apdrošināšana darbiniekiem 2024.gada 1. pusei   | 11 032           | 7 864            |
| – Apdrošināšanas maksājumi 2024.gadam   | 385              | 345              |
| 2023. gadā šaubigajiem debitoriem ir uzkrājumi EUR 62 908   |                  |                  |
| <b>Nauda</b>  | <b>9 020 427</b> | <b>8 109 334</b> |
| Naudas līdzekļi pārvaldījuma izmaksu segšanai   | 1 725 311        | 1 248 120        |
| Naudas līdzekļi autoratlīdzībai   |                  |                  |
| t. sk.  |                  |                  |
| 1) naudas līdzekļi kasē   | 394              | 184              |
| 2)naudas līdzekļi Swedbank, SEB un Luminor banku kontos<br>(ārvalstu valūta pārrēķināta eiro saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto valūtas kursu pārskata gada pēdējā darba dienā)            | 7 294 722        | 6 861 030        |
| <b>I Fondi</b>  | <b>1 248 379</b> | <b>1 033 399</b> |
| 1) Mērkfonds  | 193 514          | 208 163          |
| Kultūras un izglītības fonda (KI) līdzekļi saskaņā ar Autortiesību kolektīvā pārvaldījuma likuma 19. un 24. pantu<br><i>Atskaiti par KI fonda līdzekļu izlietojumu skatīt pielikumā 2.3</i> |                  |                  |
| 2) Rezerves fonds   | 620 906          | 391 277          |

|  |                                  |   |                       |
|--|----------------------------------|---|-----------------------|
| - Veidojas no ieņēmumu pārsnieguma pār izdevumiem, paredzēts ilgtermiņa izdevumu kompensācijai   |                                  | 229 629   | 29 014                |
| - Iepriekšējo gadu ieņēmumu pārsnieguma summa  |                                  | 391 277   | 362 263               |
| Nekustamā īpašuma pārvērtēšanas rezerve  |                                  | 433 959   | 433 959               |
| Pārvērtēšana veikta 2007.gadā  |                                  |   |                       |
| Nekustamā īpašuma veids  | Kadastrālā Vērtība<br>31.12.2023 | Nekustamā īpašuma bilances vērtība līdz pārvērtēšanai | Pārvērtēšanas rezerve |
| Zeme   | 317 373                          | 105 416   | 292 446               |
| Biroja ēka   | 173 801                          | 155 841   | 139 053               |
| Saimniecības ēka   |                                  | -   | 2 460                 |
| <b>Kopā</b>  | <b>491 174</b>                   | <b>261 257</b>  | <b>433 959</b>        |
| <b>III Īstermiņa kreditori, tai skaitā:</b>  |                                  | <b>7 547 746</b>                                      | <b>6 889 876</b>      |
| 1.Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas uz 31.12.2022 <i>Norēķini ar budžetu veikti 01.2023. Skatīt pielikumā 2.4</i>   |                                  | 183 669   | 170 236               |
| 1. Pārējie kreditori:  |                                  | 7 364 077   | 6 719 640             |
| 1) Norēķini par sadalīto un neizmaksāto atlīdzību  |                                  | 1 544 410   | 1 416 691             |
| t.sk. -Sadalītā autoratlīdzība Latvijas autoriem   |                                  | 1 036 227   | 1 038 959             |
| <i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sakarā ar mantojuma lietu kārtošanu, slēgtiem banku kontiem u.tml.</i>  |                                  | 666 077   | 622 795               |
| <i>neizmaksājamā atlīdzība: par 2020. gadu 123394 EUR, par 2021. gadu 59520 EUR, par 2022 gadu 81304 EUR, par 2023.gadu 105932</i>   |                                  | 370 150   | 416 164               |
| -Sadalītā autoratlīdzība ārvalstu autortiesību organizācijām   |                                  | 508 183   | 377 732               |
| <i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sakarā ar slēgtiem banku kontiem u.tml.</i>   |                                  | 80 977  | 377 732               |
| <i>t.sk. sadalītā un neizmaksātā atlīdzība sankciju dēļ</i>  |                                  | 427 206   |                       |
| 2) Norēķini par nesadalīto atlīdzību   |                                  | 5 736 720   | 5 168 509             |
| t.sk. Nesēju atlīdzība, publiskā patapinājuma atlīdzība  |                                  | 1 386 698   | 1 355 076             |
| Vēl sadalāmā atlīdzība par iepriekšējiem gadiem  |                                  | 4 350 022   | 3 813 433             |
| 3) Norēķini ar piegādātājiem un pasūtītājiem   |                                  | 35 541  | 88 842                |
| - saimnieciskās darbības rēķinu apmaksa par decembri   |                                  | 22 028  | 21 178                |
| - saņemti avansa maksājumi   |                                  | 13 513  | 67 664                |
| 4) Norēķinu personas   |                                  | 860   | 537                   |
| 5) Norēķini par decembra darba algu  |                                  | 46 546  | 45 061                |
| <b>Uzkrājumi un uzkrātās saistības</b>   |                                  | <b>1 332 170</b>                                      | <b>1 271 573</b>      |
| Uzkrātās saistības darbinieku atvaļinājumu naudas maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas atskaitīumiem, darbinieku materiālai stimulēšanai par iepriekšējā gada rezultātiem |                                  | 287 170   | 226 573               |
| <i>Uzkrājumi</i>   |                                  |   |                       |
| t.sk. – AVIS programmatūras modernizācijai un papildinājumu izstrādei  |                                  | 675 000   | 675 000               |
| -biroja ēkas apkures sistēmas un iekštelpu remontam  |                                  | 100 000   | 100 000               |
| -tiesvedībām   |                                  | 125 000   | 125 000               |
| -AKKA/LAA jubilejas pasākumiem   |                                  | 90 000  | 90 000                |
| -AKKA/LAA darbības nepārtrauktības nodrošināšanai  |                                  | 55 000  | 55 000                |

**1.2.3 Skaidrojums biedrības AKKA/LAA  
ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem par 2022. gadu**

*Bilances posteņi strukturēti atbilstoši MK noteikumu Nr. 808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 2. pielikuma shēmai.*

|  | 2023.g           | 2022.g           |
|--|------------------|------------------|
| <b>Biedru nauda un iestāšanās nauda 2023. gadā</b>   | <b>2 033</b>     | <b>1 630</b>     |
| Kopā 303 biedri, t.sk. 298 fiziskās personas un 5 juridiskas personas  |                  |                  |
| <b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības, kopā</b>  | <b>1 787 416</b> | <b>1 515 115</b> |
| Atskaitījumi no saņemtās atlīdzības administrēšanas izdevumiem   |                  |                  |
| t.sk. AKKA/LAA   | 1 643 468        | 1 377 267        |
| Publiskais patapinājums  | 42 742           | 42 057           |
| Nesēju atlīdzība   | 101 206          | 95 791           |
| <b>Citi ieņēmumi</b>   | <b>13 535</b>    | <b>5 052</b>     |
| 1)ieņēmumi no blakustiesību licenču izsniegšanas   | 381              | 221              |
| 2)ieņēmumi no valūtas kursu svārstībām   | 0                | 2 736            |
| 3)ieņēmumi no administratīvo līdzekļu depozīta   | 10 436           | 0                |
| 4) tiesvedības un citu izdevumu kompensācija   | 2 718            | 2 095            |
| <b>Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai, kopā:</b>  | <b>1 565 987</b> | <b>1 485 415</b> |
| Saskaņā ar Autortiesību likuma 66. panta 2. daļu „no atlīdzības , kas iekasēta saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācija sedz faktiskos izdevumus, kas saistīti ar atlīdzības iekasēšanu, sadalīšanu un izmaksu”. |                  |                  |
| 2022. gadā faktiskie izdevumi bija sekojoši:   |                  |                  |
| 1. Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi, tai skaitā:  | 171 919          | 170 644          |
| - komandējuma izdevumi, transporta pakalpojumi   | 16 230           | 10 266           |
| - biroja tehnikas apkalpošana, rezerves daļu iegāde  | 36 871           | 31 734           |
| - semināru organizēšana un darbinieku apmācība, ISO  | 1 632            | 0                |
| - juridiskie pakalpojumi un debitoru parādu piedziņa   | 7 415            | 6 773            |
| - sakaru pakalpojumi   | 16 561           | 16 564           |
| - informācijas iegāde, izpēte, reklāma   | 30 367           | 39 882           |
| - kancelejas un saimniecības preču iegāde  | 5 422            | 4 214            |
| - izdevumi saistībā ar īpašuma uzturēšanu, remontu un komunālie pakalpojumi, īpašuma apdrošināšana   | 51 343           | 38 471           |
| - dažādu pakalpojumu apmaka  | 6 078            | 22 740           |
| 2. darba alga  | 789 501          | 691 666          |
| 3. valsts sociālās apdrošināšanas maksājumi  | 182 384          | 158 723          |
| 4. pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums  | 120 335          | 104 672          |
| 5. citi izdevumi, tai skaitā   | 301 848          | 359 710          |
| - darba aizsardzības izdevumi, darbinieku veselības apdrošināšanas polises   | 21 005           | 15 412           |
| - dalības maksas CISAC, GESAC, EVA un ārvalstu datu bāzes  | 13 993           | 17 478           |
| - reprezentācijas izdevumi   | 9 654            | 5 197            |
| - - uzkrājumi atvaišinājumu naudām, sociālās apdrošināšanas atskaitījumiem, darbinieku prēmijai  | 191 248          | 321 623          |
| - zaudējumi no valūtas kursu svārstībām  | 1 000            | 0                |
| - soda nauda   | 64 948           | 0                |
| <b>Nodokļi</b>   |                  |                  |
| - Nekustamā īpašuma nodoklis   | 7 368            | 7 368            |

**1.3. Atskaite par Kultūras un izglītības (KI) fonda līdzekļu apgrozījumu  
2023. gadā (EUR)**

**Atlikums uz 31.12.2022** **208 163**

**KI fonda faktiskie ieņēmumi 2023.gadā,** **211 365**

*tai skaitā:*

*25% no nesēju atlīdzības* **145 469**

*neizmaksājamā atlīdzība* **65 896**

**KOPĀ :** **419 528**

**KI fonda faktiskie izdevumi 2023.gadā**

|     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 1.  | Biljetena “AKKA/LAA Ziņas” izdošana (1 numurs),<br>informatīvo materiālu veidošana, publicēšana,<br>izsūtīšana | 2 382          |
| 2.  | Autortiesību bezgalības balvas, pasākums -2023   | 42 903         |
| 3.  | KI fonda projektu vadība   | 18 935         |
| 4.  | Autortiesību muzeja uzturēšanas izdevumi   | 742            |
| 5.  | Mājas lapas uzlabošanas, uzturēšanas izdevumi  | 850            |
| 6.  | Izglītojošu semināru, pasākumu organizēšana un<br>vadīšana   | 1 251          |
| 7.  | Autoru stipendijas   | 81 900         |
| 8.  | Baltijas valstu autoru organizāciju konference Vilniā  | 1510           |
| 9.  | Kalendāri  | 13 541         |
| 10. | Līdzdaliba CopyMonkey projektā   | 12 000         |
| 11. | Ziedojums Ukrainai, Ukrainas autoriem  | 50 000         |
|     | <b>KOPĀ :</b>  | <b>226 014</b> |

**Atlikums uz 31.12.2023.** **193 514**

#### 1.4. Informācija par nodokļiem un nodevām

Nodokļu maksājumi budžetā 2023.gadā

(EUR)

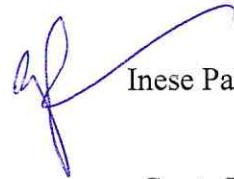
| Nr. | Nodokļu veids                           | Aprēķināts par 2023.gadu | Samaksāts 2023.gadā |
|-----|---|--------------------------|---------------------|
| 1   | Iedzīvotāju ienākuma nodoklis           | 697 266                  | 690 274             |
|     | t.sk.                                   |                          |                     |
|     | - no darba algām                        | 176 149                  | 172 032             |
|     | - no atlīdzības autoriem                | 521 117                  | 518 242             |
| 2   | Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas | 313 580                  | 307 138             |
| 3   | Nekustamā īpašuma nodoklis              | 7 368                    | 7 368               |
| 4   | Riska nodeva                            | 155                      | 156                 |
|     | Kopā:                                   | 1 018 369                | 1 004 936           |

Biedrībai nav nokavētu nodokļu maksājumu.

#### 1.5.Pārējā informācija

- 1.5.1 Biedrībai nav bilancē neuzrādītu finansiālu saistību. Galvojumi vai garantijas citām personām nav sniegtas, biedrības manta nav ieķilāta.
- 1.5.2 Par vadības funkciju pildīšanu 2023.gadā prezidentam un padomes locekliem aprēķināta atlīdzība EUR 32 500 apmērā. Prezidentam tika apmaksāta veselības apdrošināšanas polise. Nekāda cita veida izdevumi nav atlīdzināti.
- 1.5.3 Saskaņā ar darba līgumiem nodarbināto darbinieku vidējais skaits pārskata gadā bija 34 darbinieki. Darbiniekiem un līgumdarbu veicējiem par 2023.gadu aprēķināta darba samaksa EUR 912 416, un saskaņā ar autoratlīdzības līgumiem aprēķināta EUR 54 893 samaksa par datorprogrammas pilnveidošanu, tulkojumiem mājas lapai un tiesai, AKKA/LAA ziņu sagatavošanu.
- 1.5.4 Biedrība 2023.gadā nav saņēmusi ziedojuimus vai dāvinājumus.

AKKA/LAA izpilddirektore



Inese Paklone

AKKA/LAA galvenā grāmatvede



Gunta Dambe

2024.gada 20. martā

## Vadības ziņojums

### 1. Vispārīga informācija par biedrību

#### 1.1. Biedrības nosaukums un juridiskā adrese:

Biedrība Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra/  
Latvijas Autoru apvienība (AKKA/LAA), A. Čaka iela 97, Riga, LV 1011

#### 1.2. Reģistrācijas Nr. un datums:

40008043690, 2004. gada 30.decembrī

#### 1.3. Darbības joma, mērķi un metodes to īstenošanai:

- 1) autoru apvienošana autoru tiesību kolektīvā pārvaldījuma realizēšanai saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīviem aktiem un starptautiskajām konvencijām un līgumiem, kuru dalībvalsts ir Latvija;
- 2) autortiesību aizsardzības sistēmas sakārtošana Latvijas Republikā;
- 3) kultūras daudzveidības veicināšana Latvijā, nodrošinot sabiedrībai ārvalstu autoru darbu likumīgas izmantošanas iespējas;
- 4) Latvijas autoru darbu un kultūras pieejamības veicināšana ārvalstīs;
- 5) Latvijas autortiesību subjektu tiesību kolektīvais pārvaldījums Latvijas Republikā un ārvalstīs;
- 6) ārvalstu autortiesību subjektu tiesību kolektīvais pārvaldījums Latvijas Republikā un ārvalstīs;
- 7) labvēlu apstākļu veicināšana autoru radošai darbībai, īstenojot viņu autortiesības un aizstāvot viņu ekonomiskās intereses.

#### 1.4. Ziņas par biedrības struktūru

Biedrības struktūru veido tās augstākā lēmējinstīcija - biedru kopsapulce, pārraudzības institūcija – padome un izpildinstīcija – izpilddirektors.

Biedru kopsapulci veido autortiesību subjekti, kas noslēguši kolektīvā pārvaldījuma līgumu ar AKKA/LAA un uzņemti par AKKA/LAA biedriem.

Padome pārstāv biedru intereses laikā starp kopsapulcēm un uzrauga izpilddirektora darbību. Padomi no biedru vidus ievēl kopsapulce uz trim gadiem. Padomes locekļu skaits ir 9.

Padomes darbu vada prezidents. Prezidentu no sava vidus ievēl padome uz trim gadiem. Prezidents sasauc padomes sēdes, slēdz darba līgumu ar izpilddirektoru, pārrauga kopsapulces un padomes lēmumu izpildi.

Izpilddirektoru ievēl padome.

#### 1.5. Informācija par darbību regulējošo politiku

Biedrības dokumentācijā ir iekļautas kvalitātes, personāla, interešu konfliktu novēršanas, informācijas konfidencialitātes un personas datu apstrādes politikas nostādnes.

#### 1.6. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu

Biedru kopsapulce visus savas kompetences jautājumus izlemj ar vienkāršu klātesošo biedru balsu vairākumu , izņemot lēmumu par biedrības izbeigšanu, kurš tiek pieņemts ar vairāk nekā 2/3 biedru piekrišanu. Biedru kopsapulce apstiprina biedrības statūtus, ievēl padomi, apstiprina prezidenta un padomes

locekļu atalgojumu un citus mantiskos labumus, apstiprina Biedrības ikgadējo atklātības ziņojumu un vispārīgos noteikumus u.c.

Padome nosaka un realizē biedrības stratēģiju, organizē un kontrolē kopsapulču un savu lēmumu izpildi, ievēl un atsauc izpilddirektoru, uzrauga izpilddirektora darbību, nosaka biedru maksas apmērus, uzņem jaunus biedrus, apstiprina gada budžetu un gada pārskatu, radošas un finansiālās programmas un to līdzekļu izlietojumu, apstiprina atlīdzības autoriem minimālās normas (tarifus) un to iekasēšanas, sadales un izmaksas noteikumus, ieceļ un atceļ revidentu u.c.

Izpilddirektors vada un pārzina biedrības lietas, nodrošina kopsapulču un padomes lēmumu izpildi, rīkojas ar biedrības līdzekļiem un mantu atbilstoši likumiem, Statūtiem un kopsapulču un padomes lēmumiem, nosaka darbinieku skaitisko un personālo sastāvu, kā arī darba samaksas kārtību un apmēru, pieņem un atlaiž darbiniekus u.c.

Informācijas apritei ir izstrādāti iekšējo procesu apraksti.

#### **1.7. Informācija par finanšu pārvaldību**

Padome apstiprina gada budžetu, gada pārskatu, izpilddirektora ziņojumu par gada darba rezultātiem, apstiprina revidenta atzinumu par revīzijas rezultātiem.

#### **1.8. Informācija par darbiniekiem**

AKKA/LAA darbinieki pienākumus veic saskaņā ar apstiprinātiem amatu aprakstiem. Biedrības dokumentācijā ir iekļautas personāla politikas nostādnes.

#### **1.9. Pārvaldes institūcija:**

Biedrības AKKA/LAA padome, ievēlēta 2023.gada 28. augustā.

Ievēlētās padomes darbības sākums – 2023.gada 14. oktobris.:

Kārlis Kazāks (prezidents)

Valdis Muktupāvels

Kārlis Lācis ( līdz 14.10.2023.)

Juris Petraškevičs

Kaspars Zemītis ( kopš 25.08.2022.)

Juris Arvīds Mūrnieks

Ingus Ulmanis

Valdis Rūmnieks

Lauris Gundars

Dagnija Dreika ( kopš 14.10.2023.)

#### **1.10. Izpildinstitūcija:**

Biedrības AKKA/LAA izpilddirektore:

Inese Paklone, apstiprināšanas datums 13.12.2004

#### **1.11. Biedru skaits:**

Biedrībā ir 303 biedri, tai skaitā 298 fiziskās personas un 5 juridiskas personas

#### **1.12. Ziņas par grāmatvedi, kas paraksta gada pārskatu:**

Galvenā grāmatvede Gunta Dambe

#### **1.13. Ziņas par zvērinātu revidenti:**

SIA “ Briede un Vindedze” Licence Nr.159

LR Zvērināta revidente Niāra Vindedze , sertifikāts Nr.114

**Biedrība AKKA/LAA**  
**1.14. Svarīgākie sasniegumi 2023.gadā**  
**un attīstības perspektīvas**

2023.gads autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijai AKKA/LAA bija divdesmit astotais darbības gads, ja pieskaitām sākotnējo AKKA(Autoru komunikāciju konsultāciju aģentūra) divu gadu darbības laiku, tad – trīsdesmitais darbības gads un deviņpadsmītais gads biedrības statusā. 2023. gadā kopējā savāktā autoratlīdzība bija 9.9 miljoni eiro, kas ir par 16.4 % vairāk nekā 2022.gadā.

90 % no atlīdzības kopējā apjoma veido autoriem savāktā atlīdzība, un 10 % no savāktās atlīdzības saņēma blakustiesību īpašnieki.

**2023.gadā savāktā atlīdzība**

|   | Darbu veids   | Summa                  | %              |
|---|---|------------------------|----------------|
| 1.  | Muzikālie darbi<br><i>tai skaitā publiskais izpildījums</i> | 6 323 424<br>3 797 489 | 63.94<br>38.40 |
| 2.  | Dramatiskie un muzikāli dramatiskie darbi                   | 634 957                | 6.42           |
| 3.  | Literārie darbi   | 260 068                | 2.63           |
| 4.  | Vizuālās mākslas darbi                                      | 87 311                 | 0.88           |
| 5.  | Audiovizuālie darbi   | 350 140                | 3.54           |
| 6.  | Horeogrāfiskie darbi  | 1 972                  | 0.02           |
| 7.  | Atlīdzība autoriem no tukšajiem datu nesējiem               | 621 003                | 6.28           |
| 8.  | Publiskā patapinājuma atlīdzība                             | 348 141                | 3.52           |
| 9.  | Autoru atlīdzība no ārvalstu organizācijām                  | 208 949                | 2.11           |
| 10.   | Ieņēmumi no banku % autoriem                                | 69 016                 | 0.70           |
| <b>Atlīdzība autoriem kopā</b>                        |   | <b>8 904 981</b>       | <b>90.04</b>   |
| 1.  | Blakustiesību organizācijām Latvijā                         | 985 317                | 9.96           |
| <b>Citu tiesību īpašnieku atlīdzība kopā</b>          |   | <b>985 317</b>         | <b>9.96</b>    |
| <b>Atlīdzība kopā</b>                                 |   | <b>9 890 298</b>       | <b>100.00</b>  |
| <i>t.sk. ieņēmumi no banku uzkrātajiem depozītu %</i> |   | <i>69 016</i>          |                |

**Par muzikālo, literāro un horeogrāfisko darbu izmantojumu publiskā izpildījumā** 2023.gadā iekasēti EUR 3 642 833, tajā skaitā EUR 2 345 897 par izpildījumu izpildītājmākslinieku priekšnesumā, EUR 1 173 175 par mūzikas atskanojumu ierakstos un EUR 123 761 par mūzikas publisko izpildījumu, demonstrējot filmas. Attiecībā pret 2022.gadu iekasētās autoratlīdzības palielinājums ir EUR 1 024 023 jeb iekasēti 139,1 % pret iepriekšējā gada ieņēmumu summu. Koncertu un kultūras norišu segmentā krasu ieņēmumu pieaugumu 2023.gadā veido XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku koncerti un ar svētkiem saistītās kultūras aktivitātes.

Nozarēs, kurās tradicionāli atskaito ierakstu mūziku – veikalos, kafejnīcās, un pakalpojumu segmentā – saglabājās liela uzņēmumu mainība, kas negatīvi ietekmēja iekasētās atlīdzības apmēru. Nemot vērā lielo licenciātu mainību, šīnī jomā tika turpināta regulāra tirgus segmenta uzraudzība.

Filmu demonstrēšanas jomā 2023.gadā kino apmeklējumu statistika uzrādīja pozitīvu tendenci. Nemainoties stacionāro kinoteātru skaitam, palielinājies filmu demonstrēšanai izsniegtu licenču skaits pašvaldību kultūras centros un atsevišķos kinofilmu seansos. Par mūzikas publisko izpildījumu, demonstrējot filmas, iekasētās atlīdzības pieaugums skaidrojams arī ar bīlešu cenu palielinājumu nozarē.

2023.gadā Muzikālo darbu nodaļa turpināja pilnveidot licencēšanas procesu vadību, tā ekonomējot administratīvās izmaksas. Tika panākts, ka liela daļa licenciātu atskaites iesniedza elektroniskā formātā.

Pēc administratīvi teritoriālās reformas ietvaros veiktajām pašvaldību kultūras/tautas namu reorganizācijām jaunajiem darbiniekiem tika organizēti mācību semināri. Muzikālo darbu nodaļas speciālisti ieguldīja lielu darbu licenciātu personāla apmācībai.

**Audiovizuālo darbu jomā** AKKA/LAA 2023.gadā iekasēja EUR 112 714, kas ir par EUR 25 324 jeb 18,35 % mazāk nekā 2022. gadā. Ieņēmumu lielāko daļu veido samaksa par audiovizuālo darbu raidīšanu televīzijās. Šajā pozīcijā ienākusī summa 2023. gadā bijusi EUR 22 486 jeb par 19,30 % mazāk nekā 2022, kad bija vērojama ievērojama izaugsme salīdzinājumā ar 2021. gadu. Par filmu publisko demonstrēšanu iekasēti EUR 7 216 (2022. gadā – EUR 3147; 2021. gadā – EUR 1821), uzrādot 41,63 % pieaugumu, vienlaikus, salīdzinot ar periodu pēc pandēmijas, sarūkot satura lietotāju pieprasījumam pēc šī paša repertuāra tiešsaistē: par audiovizuālo darbu publiskošanu tiešsaistē 2023. gada iekasēti EUR 5 462 (2022 – EUR 10 428), tas ir, par 47,62 % mazāk nekā 2022. gadā. Par filmu fragmentu reproducēšanu 2023. gadā iekasētā atlīdzība bijusi EUR 6 003 - par 24,35 % mazāk nekā 2022. gadā

**Mediju nodaļa** administrē muzikālo darbu izmantojumu - raidīšanu elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos - radio un televīzijā, kā arī izplatot darbus kabeļtelevīzijās un slēgtās interneta protokola televīzijās un publiskojoši tiešsaistē. Papildus tam nodaļa administrē arī autoru darbu reproducēšanu nesējos. Kabeļtelevīziju un slēgto interneta protokola televīziju gadījumā nodaļas iekasētā atlīdzība līdzās muzikālajiem darbiem aptver arī literārus, audiovizuālus un vizuālus darbus, bet radio gadījumā – arī literārus darbus.

2023. gadā Mediju nodaļa iekasēja EUR 2 721 933. Salīdzinot ar 2022. gadu, iekasētā atlīdzība samazinājās par 14%. Šāds samazinājums izskaidrojams ar to, ka 2022. gadā ievērojamu daļu no nodaļas iekasētās atlīdzības veidoja summas, kas attiecās arī uz vairākiem iepriekšējiem gadiem, savukārt 2023. gadā iekasētā atlīdzība attiecās galvenokārt uz šo gadu.

Lielākā atlīdzība 2023. gadā gūta no muzikālo darbu raidīšanas radio un TV. Otrajā vietā ir atlīdzība no dažādu darbu izplatīšanas kabeļtelevīzijās un slēgtās interneta protokola televīzijās. Trešajā vietā – atlīdzība par muzikālo darbu publiskošanu tiešsaistē.

**Literāro un dramatisko darbu nodaļa** izsniedz licences un iekasē autoriem pienākošos autoratlīdzību gan par literāro darbu izmantojumu (publicēšana, reproducēšana, raidīšana, izmantojums internetā), gan dramatisko darbu izmantojumu (publiskais izpildījums teātros, reproducēšana, raidīšana, izmantojums internetā).

Nodaļa licencē arī muzikālo darbu nošu izdošanu un publicēšanu. Licencējot autoru darbu izmantojumu iestudējumos, tiek licencēti ne tikai tekstu (lugas, literārie darbi), bet arī muzikālo darbu (muzikāli dramatiski darbi, speciāli rakstīta mūzika un jau esoši muzikāli darbi), kā arī horeogrāfisku darbu un scenogrāfijas darbu (scenogrāfija un kostīmi) izmantojums teātru iestudējumos, kā arī šo iestudējumu ieraksts (reproducēšana) un to raidīšana un izmantojums internetā. Nodaļa apstrādā atskaites un iekasē autoratlīdzību arī par horeogrāfisko darbu raidīšanu televīzijā.

Literāro un dramatisko darbu jomā AKKA/LAA izdevniecībām 2023.gadā izsniegusi 138 licences, kas ir vairāk nekā 2022.gadā, kad tika izsniegtas 120 licences. 2022.gadā no izdevniecībām tika iekasēti EUR 32 586, bet 2023.gadā – EUR 32 343 (attiecīgi - par literāro darbu publicēšanu – gandrīz EUR 30 987, bet par muzikālo darbu (notis) publicēšanu – nedaudz virs EUR 1 356).

Teātriem 2023.gadā izsniegtras 308 licences (2022.gadā - 303), savukārt iekasētā atlīdzība gandrīz divkāršojusies - EUR 772 745 (attiecīgi 2022.gadā – EUR 485 797).

Atjaunojoties darbu publiskajam izpildījumam, samazinājies to izmantojums digitālajā vidē.

AKKA/LAA pārstāvēto autoru literāro un muzikālo darbu nošu izmantošanai tiešsaistē tika izsniegtas 99 licences (salīdzinoši 2022.g.- 89 licences), iekasēti EUR 19 903 par literāro darbu izmantojumu un EUR 1751 par nošu izmantojumu. Teātra iestudējumu ierakstu izmantojums tiešsaistē ir krasī samazinājies - izsniegtas 6 licences un iekasēta atlīdzība - EUR 935. Profesionālie teātri e-vidē saglabājuši tikai dažu iestudējumu ierakstus, maksas izrāžu skatīšanos piedāvājot caur www.bilesuparadize.lv u.c. platformām uz īsāku termiņu, nekā tas bija vērojams 2022.gadā un tam vairs nav pieprasījuma, par ko liecina iesniegtās bīļešu ieņēmumu atskaites.

Par dramatisko darbu (iestudējumu) raidīšanu televīzijā iekasēti EUR 12 989 (kopā par iestudējumā izmantoto pamatdarbu autoriem un jau esošiem muzikāliem darbiem), par literārajiem darbiem – EUR 695, bet horeogrāfiskajiem darbiem – EUR 1 972.

**Vizuālo darbu nodaļa** administrē vizuālo un fotogrāfisko darbu plašo un daudzveidīgo izmantojumu – reproducēšanu, publicējot dažādos iespieddarbos (grāmatās, preses izdevumos, brošūrās, izstāžu katalogos utt.), reproducēšanu plakātos, uz dažādiem materiāliem, reproducēšanu datu nesējos, filmās, kā arī reproducējumu raidīšanu televīzijā, demonstrēšanu un publiskošanu internetā. Nodaļas pārziņā ir arī vizuālo darbu tālākpārdošanas iekasēšana un sadale, kā arī atlīdzības sadale par vizuālo darbu retranslēšanu kabeļtelevīzijās un par tukšo nesēju.

Vizuālo un fotogrāfisko darbu autoriem 2023.gadā savākta atlīdzība EUR 87 311, tajā skaitā sadalīta atlīdzība par retranslēšanu kabeļtelevīzijās EUR 45 953.

2023.gadā turpināja pieaugt izsniegtu licenču skaits par vizuālo un fotogrāfisko darbu publiskošanu internetā (mājas lapās un sociālo tīklu kontos) un savāktā atlīdzība bija EUR 2 549. Turpinās iepriekšējo gadu tendence - veidot digitālos mācību līdzekļus, iekļaujot tajos vizuālos un fotogrāfiskos darbus.

2023.gadā pieauga atlīdzība par vizuālo darbu demonstrēšanu uz ekrāniem pasākumos – EUR 6 444.

Vizuālo darbu tālākpārdošana pamatā notiek tiešsaistē , un izsolēs pārdoto mākslas darbu skaits un arī tālākpārdošanas atlīdzība ir samazinājusies salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu par gandrīz 35% - EUR 14 051.

Atlīdzība par vizuālo darbu publicēšanu un reproducēšanu ir pieaugusi līdz EUR 7 010 un par raidīšanu televīzijā nedaudz samazinājusies salīdzinājumā ar 2022.gadu - EUR 5 727.

2023. gadā no LR Kultūras ministrijas par publisko patapinājumu 2022. gadā tika saņemti EUR 348 141, kas bija par EUR 10 924 jeb par 3,13% vairāk nekā iepriekšējā gadā. Aizvadītajā gadā informāciju par saviem bibliotēkās patapinātajiem darbiem papīra formātā vai iesūtot e-pastā iesnieguši 189 autori, to skaitā 76 autori savus darbus publiskā patapinājuma atlīdzības saņemšanai pieteikuši pirmo reizi (šis skaits neietver autorus, kas savu darbu datu bāzi papildina pastāvīgi). Atlīdzības sadalei nepieciešamā informācija par konkrētu autoru darbu izsniegumiem tika apkopota 136 Latvijas bibliotēkās un bibliotēku filiālēs. Kopumā par grāmatu, nošu, fonogrammu un filmu kopiju izsniegumiem sadalīti EUR 304 394. No šīs summas EUR 302 943 saņema autori, bet EUR 1 450 – blakustiesību īpašnieki. No autoriem sadalītās summas 99,00 % saņēma grāmatu autori.

**Nesēju atlīdzības** nodaļa iekasē atlīdzību par tukšajiem materiālajiem nesējiem, kas tiek importēti Latvijas teritorijā. Atlīdzības lielumu, iekārtas par kurām jāmaksā atlīdzība un atlīdzību saņemošās tiesību subjektu grupas nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr.321.

Salīdzinājumā ar 2022.gadu nesēju atlīdzības iekasēšanas ieņēmumi 2023.gadā ir pieaugaši par nedaudz vairāk kā 1.5% un ir EUR 1 606 320 , tai skaitā autoriem EUR 621 003 un blakustiesību īpašniekiem EUR 985 317.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.321 iekasēto 2023.gada atlīdzību par tukšajiem materiālajiem nesējiem, atskaitot administrēšanas faktiskos izdevumus, AKKA/LAA 2024 .gada februārī sadalījusi tiesību īpašnieku grupām.

**Dokumentācijas un sadales nodaļa** 2023.gadā sāka darbu pie jauna projekta, lai būtiski pilnveidotu AKKA/LAA tiešsaistes vietni saziņai ar tiesību īpašniekiem, jo mājas lapas funkcionalitāte ieņem arvien nozīmīgāku lomu autoru darbu reģistrācijā, kā arī, lai tiesību īpašnieki pilnvērtīgāk spētu kontroleit ieņēmumus par savu darbu izmantošanu.

Pagājušajā gadā tika noslēgti 183 jauni līgumi ar autoriem un 31 līgums ar autoru mantiniekiem. Tādējādi uz 2023.gada 31.decembri AKKA/LAA saskaņā ar tiešajiem pārvaldījuma līgumiem pārstāvēja 6 550 Latvijas autorus, 25 mūzikas izdevējus un 854 tiesību mantiniekus, kā arī aprēķināja atlīdzību tiem 806 autoriem, kuri bija pieteikušies publiskā patapinājuma atlīdzībai.

Kopumā AKKA/LAA pārstāv gandrīz 4,5 miljonus ārvalstu tiesību īpašnieku saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti ar ārvalstu kolektīvā pārvaldījuma organizācijām (par muzikāliem darbiem – 75, audiovizuāliem darbiem – 39, horeogrāfiskiem – 11, dramatiskiem un muzikāli-dramatiskiem- 25, literāriem – 16, un vizuāliem (tai skaitā, fotogrāfiskiem) – 38).

AKKA/LAA tiesību īpašnieku darbu datu bāze tika papildināta ar 280 097 jauniem darbiem. AVIS datu bāzē tika apstrādātas 28 783 darbu lietotāju atskaites jeb izmantoto darbu programmas, kurās tika identificēti jeb apstrādāti 93 467 audiovizuālie darbi, 41 492 literārie darbi, 12 522 horeogrāfiskie darbi, 10 858 dramatiskie darbi, 4 636 vizuālie darbi un 785 370 muzikālie darbi.

Autoratlīdzības sadalē AKKA/LAA turpina izmantot gan pilna apjoma programmas, gan analogās, gan izlases programmas. No koncertiem un lielajām raidorganizācijām iekasētā atlīdzība tika sadalīta, izmantojot pilna apjoma programmas, nesēja atlīdzība dalīta, izmantojot analoga metodi, savukārt atlīdzība par ierakstu mūzikas publisku izpildījumu sadalīta, izmantojot gan analoga, gan izlases programmu metodi. Liela apjoma datu, ko saņem no filmu un mūzikas portāliem, apstrādi

AKKA/LAA veica sadarbībā ar Šveicē bāzēto kompāniju SUISA Digital, kura specializējusies lielo mūzikas portālu atskaišu apstrādē, un Barselonā reģistrēto – BMAT, kura pamatā darbojas ar filmu portālu mūzikas atskaitēm.

Izmaksātās atlīdzības struktūru raksturo sekojoša tabula:

**2023.gadā AKKA/LAA izmaksājusi  
(ieskaitot ienākuma nodokli)**

EUR

| N.p.k. | Tiesību īpašnieki  | Summa            |
|--------|--|------------------|
| 1.     | Atlīdzība tieši pārstāvētajiem muzikālo, literāro, dramatisko, vizuālo, audiovizuālo un horeogrāfisko darbu autoriem un izdevējiem | 3 880 409        |
| 2.     | Atlīdzība ārvalstu autortiesību organizācijām  | 2 402 407        |
| 3.     | Atlīdzība mūzikas izpildītājiem un producentiem Latvijā  | 714 604          |
| 4.     | Atlīdzība filmu producentiem Latvijā   | 99 226           |
| 5.     | Atlīdzība izpildītājiem – aktieriem Latvijā  | 99 226           |
|        | <b>Kopā:</b>   | <b>7 195 872</b> |

2017. gada 14. oktobrī AKKA/LAA dalībnieku kopsapulce lēma, ka Kultūras un izglītības (KI) fondu veidos nepieprasītā atlīdzība, proti, tā, kuras saņēmējs nav noskaidrots trīs gadu laikā pēc darba izmantošanas. 2021. gada 30. augustā dalibnieku kopsapulce lēma, ka Kultūras un izglītības (KI) fondā novirzis arī 25% no atlīdzības, kas iekasēta par tukšajiem datu nesējiem un reproducēšanai izmantojamām iekārtām.

Uzkrātos fonda līdzekļus izlieto saskaņā ar KI fonda noteikumiem. KI fonda līdzekļu izlietojumu 2023.gadā AKKA/LAA padome apstiprināja savā sēdē 2024.gada 18.janvārī. Fonda līdzekļu atlikums 2023.gada 31.decembrī bija EUR 193 514.

AKKA/LAA 2023.gadu beigusi ar EUR 229 629 lielu ieņēmumu pārsniegumu pār izdevumiem.

Biedrības AKKA/LAA pilns 2023.gada pārskats un neatkarīgu revidētu ziņojums elektroniski tiek iesniegts VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā. Pārskats par AKKA/LAA savāktu un autoriem sadalito atlīdzību tiek iesniegts Starptautiskās autoru un komponistu biedrību konfederācijas (CISAC) sekretariātam. Gada pārskats tiek publiskots arī AKKA/LAA mājas lapā [www.akka-laa.lv](http://www.akka-laa.lv).

AKKA/LAA izpilddirektore



Inese Paklone

2024. gada 20. martā



## Neatkarīgu revidentu ziņojums

### Biedrība “Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” biedriem

#### *Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Mēs esam veikuši Biedrības “Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” (“Organizācija”) pievienotā gada pārskata sastāvdaļu (turpmāk tekstā “finanšu pārskats”) no 3. līdz 14. lapai revīziju, kas ietver:

- bilanci 2023. gada 31. decembrī,
- ieņēmumu un izdevumu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī, kā arī
- gada pārskata paskaidrojumu.

Mūsuprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Biedrības “Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība” finansiālo stāvokli 2023. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk - LR) Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

#### *Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam mēs veicām revīziju saskaņā ar LR atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk - SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidentu atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Organizācijas saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko neatkarības standartu) (SGĒSP kodekss) prasībām un LR Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### *Ziņošana par citu informāciju*

Par citu informāciju atbild Organizācijas vadība. Citu informāciju veido vadības ziņojums, kas sniegs pievienotajā gada pārskatā no 15 līdz 21. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Organizāciju un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.



## Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, LR Ministru kabineta noteikumu nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā", prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā".

## Vadības un personu, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā", kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojoj finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Organizācijas spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Organizācijas spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Organizācijas likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Organizācijas likvidācija vai darbības izbeigšana.

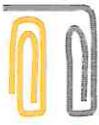
Personas, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, ir atbildīgas par Organizācijas finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

## Revidēntu atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidēntu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Organizācijas iekšējās kontroles efektivitāti;



- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Organizācijas spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidētu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegtu informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniepta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidētu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Organizācija savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināmies ar personām, kurām uzticēta Organizācijas pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA Briede un Vīndedze, zvērinātu revidētu komercsabiedrība, licence Nr.159  
Hospitālu iela 33-38, Rīga, Latvija

Niāra Vīndedze  
valdes locekle, zvērināta revidente, sertifikāts Nr. 114

Rīga, Latvija  
2024. gada 20.martā